



Der Grüne Hahn

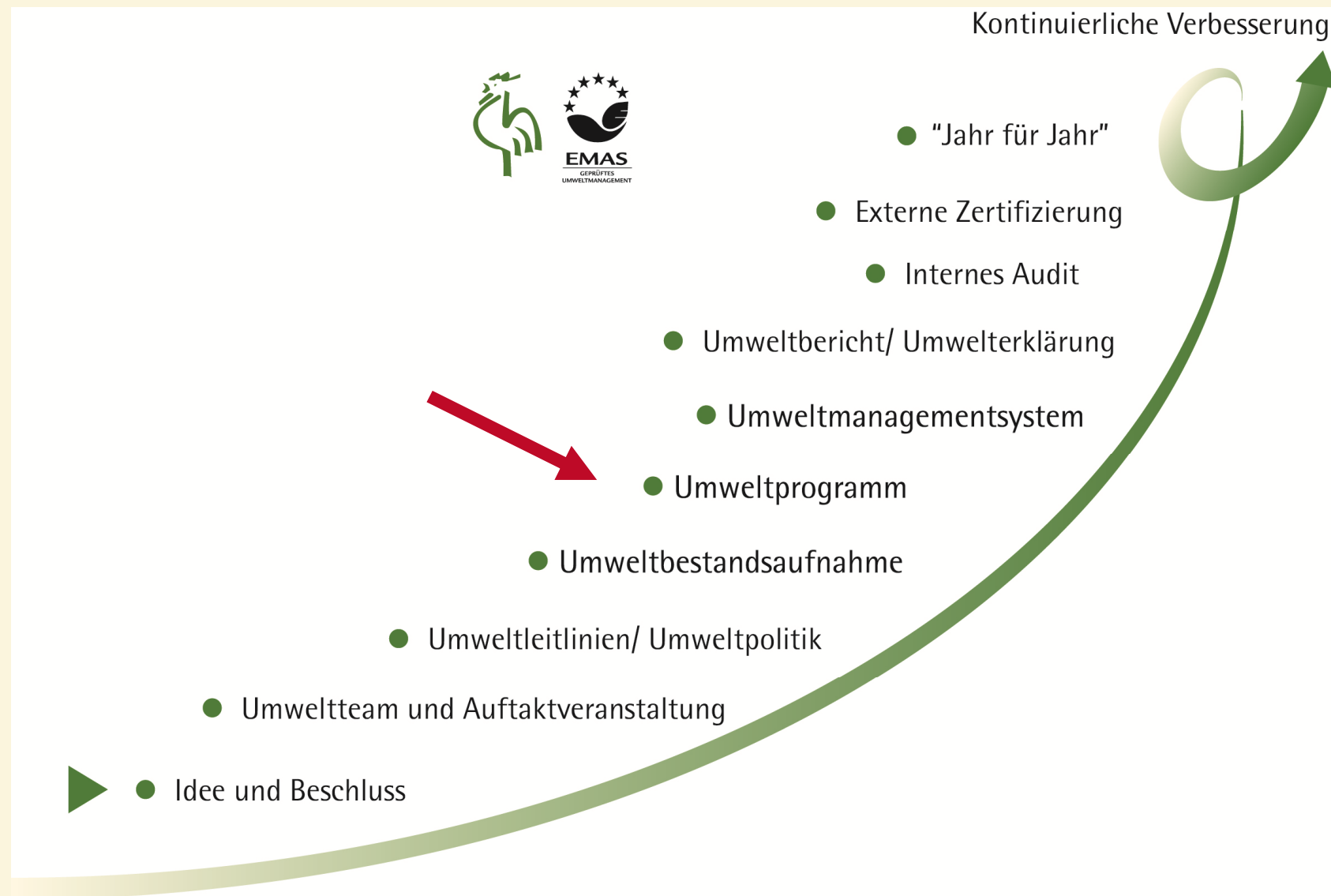
Management für
eine
Kirche mit Zukunft

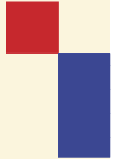




Von der Umweltbestandsaufnahme zum Umweltprogramm







Umweltbestandsaufnahme



Umweltprogramm

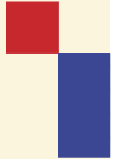
Programmentwicklung erfolgt im Umweltteam

- **Tipp: Laden Sie wichtige Schlüsselpersonen oder Personen mit besonderer Sachkenntnis dazu ein.**

Variante:

- **Veranstalten Sie vor den Beratungen im Umweltteam eine „Zukunftswerkstatt“ unter breiter Beteiligung der Gemeinde!**





Umweltbestandsaufnahme



Umweltprogramm

Grundlage:

Ergebnisse Umweltbestandsaufnahme

- Handlungsbedarf auf Grund der Rechts- und Sicherheitskonformität (Gefahr im Vollzug) – Sofortmaßnahmen!
- Umweltaspekte mit höchstem Handlungsbedarf (dargestellt in der Portfolioanalyse)



Umweltrelevanz	hoch	Hohe Umweltrelevanz, Image?, Vorbild?	Hohe Relevanz, Vorrangig zu berücksichtigen!
	mittel		
	keine/geringe	Geringe Relevanz, Problematisch wenn Aufnahme im Umweltprogramm!	
		kein/gering	mittel
		ökonomischer Einspareffekt	
		hoch	



Umweltbestandsaufnahme



Umweltprogramm

Schritt 1

- **Vergegenwärtigung der Ergebnisse
Umweltbestandsaufnahme**

Schritt 2

- **Notieren Sie (falls nicht bereits geschehen) die
Sofortmaßnahmen auf Grund der Rechts- und
Sicherheitskonformität**





Umweltbestandsaufnahme ➔ Umweltprogramm

Schritt 3

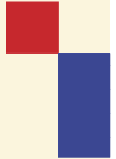
**Brainstorming entlang der wesentlichen
Umweltaspekte (Portfolio) zu Zielen und
Verbesserungsmaßnahmen**

Schritt 4

Auswahl und Festlegung: Was? Wie? Wer? Bis wann?

**Bitte Formblatt „Tabelle Umweltprogramm“
benutzen!**





Umweltbestandsaufnahme ➔ Umweltprogramm

Umweltmanagement für Kirchengemeinden

Ziel

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?)	Anmerkungen
						Ja / nein	

Ziel

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?)	Anmerkungen
						Ja / nein	





Umweltbestandsaufnahme

➔

Umweltprogramm

Umweltmanagement für Kirchengemeinden

Ziel: Reduzierung der Wärmeenergie der Kirchengemeinde um 15% bis 2016 (Basis 2013)

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?) Ja / nein	Anmerkungen

Ziel: Einsparung von 20% Heizöl im Stephanus-Haus bis Mitte 2017 (Basis 2013)

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?) Ja / nein	Anmerkungen



Umweltbestandsaufnahme ➔ Umweltprogramm

Umweltmanagement für Kirchengemeinden

Ziel „Mehr Grün rund um die Kirche“ Zielwert (?)

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?)	Bemerkungen
Fassadenbegrünung Gemeindehaus	Presbyter M. Pflanzaktion mit Männerarbeit	Hausmeister Sichtkontrolle	Keine Sponsoring Gartencenter	1 Vormittag	Mai 2014	- Hinweistafel für Besucher	
Entsiegelung Parkplatz (100m²)	Baukirchmeister Fachfirma GaLa	Baukirchmeister	100€/m² (10.000€)	-	November 2015		zurückgestellt! Prüfauftrag: Kann Eigenleistungsanteil wg. hoher Kosten erhöht werden?
Wildblumenwiese im hinteren Bereich der Gemeinde wiese	Hausmeister	Hausmeister	gering	gering (Ausmagerung)	April 2014	- Hinweistafel für Besucher	

!

Umweltbestandsaufnahme ➔ Umweltprogramm

Umweltmanagement für Kirchengemeinden

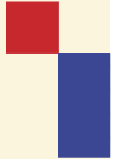
Ziel Einsparung von elektrischer Energie – Zielzahl 10% bis 2016 – Basis 2013

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Kontrolle (Wer/Wie?)	Kosten (Schätzung)	Arbeitsaufwand (aufzuwendende Zeit)	Fertigstellung (bis wann)	Dokument? (Arbeitsanweisung formulieren?)	Bemerkungen
Austausch von veralteter Beleuchtung im Kindergarten	Kindergartenteam	UMB Sichtkontrolle, Kontrolle Stromzähler	180€	1 Std.	Juni 2014	-	
Änderung Nutzerverhalten im Gemeindehaus (Stromsparkampagne 2014)	Presb. Ohm Alle GruppenleiterInn	Umweltteam Sichtkontrolle, Kontrolle Stromzähler	-	10 Std Schulung, Erstellung Hinweisschilder	kontinuierlich	Erstellung Hinweisschilder	
Ersatz Nachtspeicherheizung Kirche	Presbyterium Baukirchmeister	Baukirchmeister	200.000€	?	?		Rückstellung wg. zu hoher Kosten

!

Ziel: interne Weiterbildung/Kommunikation

Maßnahme	Ausführung (Wer?)	Fertigstellung (bis wann)	Anmerkungen
Einweisung der Mitarbeitenden, Leitung von Gemeindegruppen in das Umweltmanagementsystem und Maßnahmen	KM/ UMB	2011/12	
Umwelterklärung breit publizieren	Umweltteam	2012	Tagespresse Internet
Schwarzes Brett für Umweltthemen	Umweltteam	ab 2011	Aktuelle Hinweise für MitarbeiterInnen und Gemeindegruppen
Informationsveranstaltungen zu verschiedenen Themen anbieten (z.B. Blumen, Kork)	Umweltteam	ab 2012	Themenschwerpunkte in Gemeindegruppen (Frauenhilfe, Kindergärten etc.)
Rubrik im Gemeindebrief	Umweltteam	ab 2011	Tipps, Informationen, Vorschläge (passt gut in das Konzept der Fairtrade-City)



Umweltbestandsaufnahme ➔ Umweltprogramm

Schritt 5

**Präsentation des Umweltprogramm und
Beschlussfassung im Presbyterium**

Schritt 6

Veröffentlichung („Grünes Brett, Gemeindebrief,
Tagespresse etc.)

