

# Ablaufplan Organisation Heizungschecks

Kirchenkreis benennt Organisator/Ansprechpartner



Organisator nimmt Kontakt zu Herr Bilz auf ([mail@rolf-bilz.de](mailto:mail@rolf-bilz.de)) teilt Interesse mit und ca. Anzahl der Gebäude + Standort



Rahmenbedingungen:  
min. 15 Objekte max. 75 Objekte je Projektwoche



Herr Bilz verteilt die Anfragen an die Kollegen (Energieberater)



Energieberater (EB) nimmt Kontakt mit Organisator auf und schlägt Begehungswoche vor, sendet Objektliste und Rahmenvertrag zu



Falls mehrere EB erforderlich übernimmt ein EB die Koordination, jeder EB schließt separaten Vertrag ab



Organisator terminiert die Begehungen füllt die Objektliste und übersendet diese inkl. unterschriebenen Vertrag zurück an EB



Mindestens 14 Tage vor Begehungswoche um Rückfragen zu klären



EB nimmt eventuelle Rücksprache mit Gemeinden vor wegen Restfragen